

UCHWAŁA Nr LV/297/2014
Rady Gminy w Solcu nad Wisłą
z dnia 28 października 2014r.

W sprawie: trybu prac nad projektem Uchwały Budżetowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r, poz.594, z późn.zm.) i art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz.U. z 2013 r, poz. 885 , z późn.zm.) **Rada Gminy Solec nad Wisłą uchwala, co następuje;**

§1.

1. Określa następującą szczegółowość projektu Uchwały Budżetowej:
 - 1) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
 - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
 - 3) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych realizowanych w roku budżetowym wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej określające nazwę zadania i kwotę wydatków;
 - 4) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego wg działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej;
 - 5) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy.
2. Do projektu Uchwały Budżetowej dołącza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne:
3. Uzasadnienie do projektu Uchwały Budżetowej zawiera omówienie:
 - 1) planowanych wielkości budżetu oraz sposób ich prognozowania;
 - 2) planowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe;
 - 3) planowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe;
 - 4) planowanych dotacji udzielanych z budżetu;
 - 5) planowanych wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
 - 6) planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego sfinansowania;
 - 7) planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
4. Materiały informacyjne dołączane do projektu Uchwały Budżetowej zawierają dane o:
 - 1) realizacji dochodów i wydatków za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy;
 - 2) zawartych umowach i porozumieniach;
 - 3) obowiązujących uchwałach Rady Gminy mających wpływ na budżet.

§2.

1. Przewodniczący Rady po otrzymaniu od Wójta projektu Uchwały Budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, niezwłocznie przesyła go Radnym..
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem Uchwały Budżetowej i w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przedstawiają na piśmie opinię o tym projekcie Wójtowi.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

§3.

1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Rady przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Uchwałę Budżetową z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie Uchwały Budżetowej wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.
3. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie uchwalenia Uchwały Budżetowej, której porządek powinien obejmować:
 - 1) przedstawienie projektu Uchwały Budżetowej wraz z uzasadnieniem;
 - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie Uchwały Budżetowej i możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
 - 3) odczytanie opinii Komisji Rady i wniosków Radnych;
 - 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji i wniosków Radnych;
 - 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
 - 6) głosowanie nad projektem Uchwały Budżetowej.

§4.

W sprawach nieunormowanych w niniejszej uchwale, dotyczących organizacji i przebiegu sesji oraz trybu podejmowania przez Radę Gminy Uchwały Budżetowej, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Statutu Gminy i Regulaminu Pracy Rady.

§5.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
2. Traci moc uchwała nr XLII/229/2010 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 29 września 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kieloch